



Datos del alumno

Curso para el que reserva plaza :

Estimados Familias:

Para la renovación de la matrícula del alumno arriba indicado en este centro durante el próximo curso, tienen que **devolver cumplimentada** esta hoja antes del próximo **22 de abril** del año en curso.

Si algún dato es erróneo, debe ser corregido

	<i>Tipo Vía</i>	<i>Domicilio</i>	<i>Número</i>	<i>Escalera.</i>	<i>Piso</i>	<i>Puerta.</i>
Dirección:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfonos de contacto: Madre **Padre**

Direcciones de e-mail:

Madre **Padre**

Cursará la asignatura de (Marcar solamente una):

- Religión
- Valores sociales y cívicos

Autorizamos al alumno para:

- Salida sólo del Centro a las 14:30 (sólo Primaria y Secundaria)
- Visitas Culturales dentro del Municipio
- Actividades Religiosas dentro del Municipio (sólo si cursa Religión)

Participará en los siguientes servicios y actividades (sólo si lo utilizará a diario):

- Comedor
- Desayunos

Autorizamos la toma y utilización de fotografías del alumno para uso interno del Centro, así como su publicación con fines promocionales del Centro

El alumno ha solicitado plaza en el centro escolar y causará baja en el Colegio Santa Elena al finalizar el curso actual, si es admitido en dicho centro.

Fdo.: D/Dª.....

Fdo.: D / Dª

(Padre/Madre/Tutor/Tutora legal del alumno)

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por el que se regula el derecho de información en la recogida de datos, le informamos de los siguientes extremos:

a) Los datos de carácter personal de su hijo, hija o menor cuya representación legal ostenta, recogidos a través del Formulario de Renovación de Matrícula y cualesquier otros documentos que pudieran serle solicitados, serán objeto de tratamiento en los ficheros responsabilidad del COLEGIO SANTA ELENA. La finalidad del tratamiento es la de tramitar la matrícula de su hijo, hija o menor cuya representación legal ostenta, en el centro de enseñanza, así como el ejercicio de la función docente y orientadora. Asimismo, los destinatarios de sus datos serán Dirección, Secretaría y Profesorado, con la finalidad de la gestión y administración docente, así como cualquier Administración Pública o entidad cuya cesión esté autorizada en una Ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 11.2.a) LOPD.

b) Todos los datos solicitados a través del Formulario de Matriculación son de cumplimentación obligatoria.

c) Su negativa a suministrar los datos solicitados implica la imposibilidad de renovar la matrícula de su hijo, hija o menor cuya representación legal ostenta, en el centro de enseñanza, pues son necesarios para la gestión y mantenimiento de la relación del centro con sus alumnos y alumnas.

e) Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercitar los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y en la Instrucción 1/1998, de 19 de enero, de la Agencia Española de Protección de Datos, relativa al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

f) El responsable del fichero es el Colegio Santa Elena, con dirección en c/ Luis de Requeséns, 18. 28590 Villarejo de Salvanes (Madrid).
